

ЗАПОВЕД

№ РД 07- 599/12.03.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

О П Р Е Д Е Л Я М

I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2020/2021 година в състав:

Председател:

, на длъжност: Главен учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)

Членове:

1. , на длъжност: Ръководител на направление "Информационни и комуникационни технологии" , отговарящ за електронната обработката на данните;

2. , на длъжност: Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап

3. , на длъжност: Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)

4. , на длъжност: Завеждащ административна служба

II. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приема заявления за прием в I клас по следния график:

1.1. Приемане на заявления: от 06.04.2020г. до 15.06.2020 г.

1.2. Класиране на учениците: 16.06.2020 г.;

1.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: 17.06.2020 г.;

1.4. Записване на приетите ученици: 17.06.2020 г. – 29.06.2020 г.

1.5. Обявяване на свободните места: 30.06.2020г.

1.6. Попълване на свободните места: до 15.09.2020 г.

2. Изготвя критерии за прием на учениците в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

3. Приема заявления за заемане на свободните места в V клас по следния график:

3.1. Приемане на заявления: от 16.06.2020г. до 24.06.2020 г.

3.2. Класиране на учениците: 25.06.2020 г.;

3.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: 26.06.2020 г.;

3.4. Записване на приетите ученици: 26.06. – 30.06.2020 г.

3.5. Обявяване на свободните места: 01.07.2020 г.

3.6. Попълване на свободните места: до 15.09.2020 г.

4. Издава служебни бележки с входящите номера на подадените заявления.

5. В посочените по-горе срокове извършва класиране на учениците за прием в първи и в пети клас, обявява резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.

6. Представя на директора на училището списъците с приетите и записани ученици.

7. Работно време на комисията: 8.00-16.30

8. Работно място на комисията: училище

III. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

IV. Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

ДИРЕКТОР:

Цонка Величкова Печилова



Tsonka
Velichkova
Pechilova

Digitally signed by
Tsonka Velichkova
Pechilova
Date: 2020.03.13
14:28:25 +02'00'

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Величка Димитрова Камишева	Главен учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
2.	Елена Георгиева Димитрова	Ръководител на направление "Информационни и комуникационни технологии"	
3.	Златка Борисова Керимова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
4.	Лидия Тодорова Йоновска	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
5.	Тодорка Николова Камбурова	Завеждащ, административна служба	