

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.45, ал. 3 от Наредба №10/01.09.2016 год. за организацията на дейностите в училищното образование

НАРЕЖДАМ:

Диего Цветанов Бадев- да премине от дневна в самостоятелна форма на обучение след подадена молба от родител и писмо от РУО-Смолян с изх.№ 03-595/16.05.2018г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА, КАКТО СЛЕДВА:

I. УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ през учебната 2017/2018 година

1. Диего Цветанов Бадев – VII клас

II. КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

на учениците, които ще се обучават в самостоятелна форма на обучение през учебната 2017/2018 година.

1. Радка Димитрова Пашова

Класният ръководител води задължителната училищна документация за съответния ученик.

III. ИЗПИТИ И ИЗПИТНИ СЕСИИ

Видът на полагащите изпити от учениците в самостоятелна форма на обучение, съгласно чл. 38, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, е ИЗПИТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

През учебната година се организират 2 изпитни сесии, както следва

- юнска сесия /поправителна/ - 8 - 29.06.2018г.
- септемврийска сесия /поправителна/ - 24.08 – 14.09.2018г.

Редът за организиране на отделните сесии се определя в заповед на директора.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПИТИТЕ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Продължителността на обучението в един клас за учениците в самостоятелна форма на обучение е една учебна година /т.е. за една учебна година могат да се явяват на изпити за един клас/. През учебната година се организират 2 сесии /една редовна сесия и една поправителни сесии/.

Учениците в самостоятелна форма на обучение могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

1.1. Училищна комисия по организиране и провеждане на изпитите за формиране на годишни оценки на ученик в самостоятелна форма на обучение по съответните учебен предмет

Величка Камишева- главен учител

Елена Димитрова-член

1.2. Училищна комисия по оценяването

1.3. Срок на изготвяне на изпитните материали - 10 дни преди изпита

1.4 График на провеждане на изпитите за формиране на годишни оценки на ученик в самостоятелна форма на обучение

в самостоятелна форма на обучение

1.5. Време и място на провеждане на изпитите за формиране на годишни оценки на ученик в самостоятелна форма на обучение - кабинет по предмета

1.5. Време и място на проверка на писмените работи - в учителската стая до два работни дни след провеждане на изпита.

1.6. Продължителност на писмен изпит-два астрономически часа.

1.7. Начален час- 13.30 часа

1.8. Срок и място за оповестяване на резултатите от и провеждане на изпитите за формиране на годишни оценки на ученик в самостоятелна форма на обучение - фойето на училището до три дни след провеждане на изпита и по телефон 030180100

II. Състав на комисията по оценяване на писмените работи от изпит за промяна на оценката по съответния учебен предмет по:

II.1. Математика

1.1. Училищна комисия по оценяването:

Лидия Йоновска- председател

Елена Димитрова- член

1.1. Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит. Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.2. График на провеждане на изпитите-**13.06.2018г.начало:13.30ч.** Време и място на провеждане на изпита-кабинет **математика**

1.3. .Продължителност на писмен изпит-два астрономически часа

1.4. Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита-, фойето на училището до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010

Квестори:

1. Г.Сапунджиев
2. Нина Балийска

II.2. БЕЛ

1.1. Училищна комисия по оценяването:

Кирил Караджов - председател

Мая Кехайова- член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит. Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите-**8.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-кабинет **БЕЛ**

1.5.Продължителност на писмен изпит-два астрономически часа

1.6. Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита, фойето на училището до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010

Квестори:

- 1.Генчо Сапунджиев
- 2.Маргарита Шукерова

II.3. Английски език

1.1 Училищна комисия по оценяването:

Радка Пашова- председател

Нели Невенова - член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите-**11.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-кабинет **английски език**

1.5.Продължителност на писмен изпит-**два астрономически часа**

1.6.Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита, **фойето на училището до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010**

Квестори:

1.Мая Кехайова

2.Елена Немова

II.4.История и цивилизация

1.1 Училищна комисия по оценяването:

Атанас Манолевски- председател

Елена Немова- член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит. Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите-**18.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-кабинет **История**

1.5.Продължителност на писмен изпит-**два астрономически часа**

1.6.Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита, **фойето на училището до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010**

Квестори:

1.Мария Канинска

2.Веселина Славова

II.5.География и икономика

1.1 Училищна комисия по оценяването:

Атанас Манолевски- председател

Елена Немова- член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите-**20.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-кабинет **История**

1.5.Продължителност на писмен изпит-**два астрономически часа**

1.6.Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита, **фойето на училището до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010**

Квестори:

1.Мария Христева

2.Розалия Беширова

II.6. Физика и астрономия

1.1 Училищна комисия по оценяването:

Лидия Йоновска- председател

Елена Димитрова - член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит. Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите-**27.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-кабинет **математика**

1.5..Продължителност на писмен изпит-два **астрономически часа**

1.6.Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита-, **фойето на училището до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010**

Квестори:

1.Елена Немова

2.Розалия Беширова

II.7. Биология и здравно образование

1.1 Училищна комисия по оценяването:

Лидия Йоновска - председател

Цонка Печилова - член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит. Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите- **22.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-кабинет **английски език**

1.5..Продължителност на писмен изпит-два **астрономически часа**

1.6.Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита-, **фойето на училището до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010**

Квестори:

1.Елена Немова

2.Розалия Беширова

II.8. Химия и опазване на околната среда

1.1 Училищна комисия по оценяването:

Лидия Йоновска- председател

Елена Димитрова - член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит. Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите-**26.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-кабинет **английски език**

1.5..Продължителност на писмен изпит-два **астрономически часа**

1.6.Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита-, **фойето на училището до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010**

Квестори:

1.Елена Немова

2.Нели Неванова

II.9. Информационни технологии

1.1 Училищна комисия по оценяването:

Лидия Йоновска- председател

Елена Димитрова - член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит. Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите- **15.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-кабинет **ИКТ**

1.5..Продължителност на писмен изпит-два **астрономически часа**

1.6.Срок и място за оповестяване на резултатите от **изпита-, фойето на училището**
до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010

Квестори:

1.Иванка Манолова

2.Мария Шукерова

II.10. Технологии

1.1 Училищна комисия по оценяването:

Лидия Йоновска- председател

Елена Димитрова - член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит. Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите- **21.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-кабинет **математика**

1.5..Продължителност на писмен изпит-два **астрономически часа**

1.6.Срок и място за оповестяване на резултатите от **изпита-, фойето на училището**
до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010

Квестори:

1.Мария Канинска

2.Нина Балийска

II.11. Изобразително изкуство

1.1 Училищна комисия по оценяването:

Радка Пашова- председател

Нели Невенова - член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит. Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите-**25.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-кабинет **английски език**

1.5..Продължителност на писмен изпит-два **астрономически часа**

1.6.Срок и място за оповестяване на резултатите от **изпита-, фойето на училището**
до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010

Квестори:

1.Генчо Сапунджиев

2.Розалия Беширова

II.12. Физическо възпитание и спорт

1.1 Училищна комисия по оценяването:

Тодор Рабушев- председател

Атанас Манолевски - член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит. Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите-**19.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-физкултурен салон

1.5..Продължителност на писмен изпит-**два астрономически часа**

1.6.Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита-, **фоайето на училището до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010**

Квестори:

1.Радка Пашова

2.Маргарита Шукерова

II.13. Музика

1.1 Училищна комисия по оценяването:

Станка Костова - председател

Мария Шукерова - член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит. Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите-**12.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-кабинет **английски език**

1.5..Продължителност на писмен изпит-**два астрономически часа**

1.6.Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита-, **фоайето на училището до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010**

Квестори:

1.Веселина Славова

2.Димана Цветкова

II.14. ЗИП- Математика

1.1 Училищна комисия по оценяването:

Лидия Йоновска- председател

Елена Димитрова - член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит. Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите-**28.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-кабинет **математика**

1.5..Продължителност на писмен изпит-**два астрономически часа**

1.6.Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита, **фоайето на училището до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010**

Квестори:

1.Мария Христева

2.Розалия Беширова

II.15.ЗИП- БЕЛ

1.1 Училищна комисия по оценяването:

Кирил Караджов- председател

Веселина Славова - член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит. Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите-**14.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-кабинет **БЕЛ**

1.5..Продължителност на писмен изпит-**два астрономически часа**

1.6.Срок и място за оповестяване на резултатите от **изпита-, фойето на училището до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010**

Квестори:

1.Елена Немова

2.Розалия Беширова

II.16. ЗИП- ИСТОРИЯ И ИЦИВИЛИЗАЦИЯ

1.1 Училищна комисия по оценяването:

Атанас Манолевски- председател

Елена Немова - член

1.2.Срок на изготвяне и утвърждаване на изпитните материали/план-конспект и билети/ - 10 дни преди изпит. Учителите своевременно да предоставят План-конспект на учениците полагащи поправителни изпити.

1.3.График на провеждане на изпитите-**29.06.2018г.начало:13.30ч.**

1.4.Време и място на провеждане на изпита-кабинет **история**

1.5..Продължителност на писмен изпит-**два астрономически часа**

1.6.Срок и място за оповестяване на резултатите от **изпита-, фойето на училището до три дни след провеждане на изпита и по телефон 03018010**

Квестори:

1.Радка Пашова

2.Албена Шишманова

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИИТЕ:

1. Комисия по организиране на изпита:

- Изготвя протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, който се води по време на изпита.
- Комисията организира дейностите .свързани с подготовка на залите за провеждане на изпитванията, с разпределение на местата на учениците по един на чин;
- Размножаване на материалите за писмената работа на учениците и с осигуряване на резерв от листове с редове за писане, подпечатани с печата на училището. За разпечатването на изпитната документация /протоколи/ определям за отговорник Е. Димитрова.

2. Комисия за проверка и оценка:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания срок.

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит. Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- Резултатите от проведените изпити се оповестява при спазване на указаните по-горе срокове и място за изнасяне на информацията.
- Заемат мястото си в изпитната зала не по-късно от 20мин. преди началото на изпита;
- Допускат учениците в залата по списък след представяне на документ за самоличност ; Инструктират учениците за правата и задълженията им по време на изпита.
- Събират и съхраняват на видно място по време на целия изпит мобилната комуникационна техника на учениците в залата;

Настоящата заповед да се сведе до лицата за сведение и изпълнение срещу подпис.

Цонка Печилова

Директор
на ОУ“Стою Шишков”-гр.Смолян
Цонка Печилова



Запознати със заповедта:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. В. Камишева..... | 11. М. Канинска..... |
| 2. Е. Димитрова..... | 12. Г. Сапунджив..... |
| 3. Л. Йоновска..... | 13. В. Славова..... |
| 4. М. Шукерова..... | 14. М. Христева..... |
| 5. К. Караджов..... | 15. Р. Беширова..... |
| 6. А. Манолевски..... | 16. М. Кехайова..... |
| 7. Е. Немова..... | 17. А. Шишманова..... |
| 8. М. Шукерова..... | 18. Р. Пашова..... |
| 9. Н. Балийска..... | 19. Н. Невенова..... |
| 10. Д. Цветкова..... | 20. Т. Рабушев..... |
| | 21. И. Манолова..... |